

شروط مناقشة أطروحة الدكتوراه

1. دكتوراه علوم:

شروط قابلية ملف المناقشة حسب:

- مرسوم تنفيذي رقم 254-98 مؤرخ 1998/08/17
- المنشور رقم 03 مؤرخ 2018/03/08
- التعليمات الوزارية رقم 524 المؤرخة 2018-09-09
- التعليمات الوزارية رقم 122 مؤرخة 2022-03-09

- يودع ملف المناقشة لدى مصلحة ما بعد التدرج لمؤسسة التسجيل، على شكل قرص مضغوط (CD)
- يستلم المترشح وصل إيداع + حساب و كلمة سر « Progrès »
- يقوم المترشح بوضع ملف المناقشة على المنصة Progres
- يقوم الأستاذ المشرف بوضع تقرير قابلية العمل للمناقشة يتضمن وثيقتين (ملحق 1 و 2).
- يقوم نائب العميد المكلف بما بعد التدرج بالدراسة الإدارية للملف إضافة الى تمرير رسالة الدكتوراه على برنامج "Plagiarism check"
- في حالة استفاء الملف للشروط قابلية المناقشة يحول بعد ذلك الى اللجنة العلمية للقسم المعني بدراسته.

شروط قابلية المناقشة:

1. تقرير الأستاذ المشرف للقابلية للعمل للمناقشة
✓ الملحق 01 : وثيقة تثبت بان نوعية العمل و الاهداف المحدد قد تم بلوغها.
✓ الملحق 02: وثيقة تثبت بان المقال العلمي له علاقة وطيدة مع موضوع الدكتوراه بالإضافة الى تصنيف المجلة.
 2. يقدم طالب الدكتوراه وثيقة تثبت بأنه مسجل بانتظام في الدكتوراه علوم (أربع (4) تسجيلات متتالية على الأقل)
✓ نسخة نهائية من رسالة الدكتوراه (لا يمكن بأي حال من الاحوال استرجاع أو تغيير هذه النسخة).
 3. المقال:
✓ المقال منشور في مجلة مصنفة "ب" على الأقل و يكون بعد التسجيل الثاني من الدكتوراه.
(الترخيص للمناقشة لا يتم إلا بعد نشر المقال العلمي و صدوره في المجلة العلمية المصنفة)
✓ تقبل المقالات التي اودعت للنشر قبل تاريخ 21 جوان 2018 .
✓ المقالات الصادرة بعد تاريخ 21 جوان 2018 يجب:
 - يجب ان يظهر اسم طالب الدكتوراه في المرتبة الاولى ضمن قائمة المؤلفين في المنشور، باستثناء المجلات المتعلقة بالميادين التي تعتمد الترتيب الابجدي للمؤلفين.
 - يمكن ان لا يتضمن المقال اسم المشرف اذا رخص هذا الاخير بذلك.
 - يجب ان يتضمن المقال اسم مخبر الانتماء و مؤسسة التسجيل.
- ✓ لا بد أن يكون المقال لديه علاقة وطيدة بمجال و بموضوع الأطروحة
- ✓ قائمة المجلات المصنفة يمكن تحميل من الموقع : <http://www.dgrsdt.dz/>
- ✓ تتم المناقشة رسميا داخل المؤسسة المؤهلة التي سجل فيها المترشح.

ملاحظة هامة: أي مترشح لا يقوم بإيداع ملف المناقشة عبر المنصة (Progrès) لا يمكن دراسته في اللجان العلمية

بعد موافقة اللجنة العلمية للقسم و المجلس العلمي للكلية على طلب المناقشة تتم متابعة جميع مراحل الباقية من خلال منصة Progrès

الملف الاداري لطلب مناقشة الدكتوراه

يودع ملف المناقشة لدى مصلحة ما بعد التدرج لمؤسسة التسجيل و يكون على شكل قرص مضغوط (CD) تحتوي على كل الوثائق:

- تقرير المشرف حول قابلية المناقشة (الملحق 01 و 02 و 03)
- اقتراح لجنة المناقشة من طرف المشرف
- نسخة من رسالة الدكتوراه
- نسخة من رسالة الماجستير
- مقال مصنف
- شهادات التسجيل
- شهادة ميلاد
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- نسخة من شهادة البكالوريا
- نسخة من شهادة المهندس
- نسخة من شهادة الماجستير
- ملخص لرسالة الدكتوراه باللغات الثلاثة عربية، انجليزية و فرنسية)

Vice doyen de PG

Bitat.belkacem@umc.edu.dz

Guide manuel pour la gestion des soutenances sur PROGRES

<https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml> ==>>> webfve : FORMATION ET VIE ETUDIANTE

ÉTAPE	ACTEUR	RÔLE	MODULE	FONCTION	QUOI FAIRE
Étape 01	VDPG	Responsable concours administration (VDPG)	DOCTORAT	Fichier National des doctorants	La liaison avec l'encadrant.
Étape 02	VDPG	VDPG	DOCTORAT	Impression attestation d'inscription (doctorat)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La saisi d'historique des inscriptions. 2. Appuyer sur le bouton "imprimer le compte pour demande de soutenance". <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Génération automatique du compte doctorant (PDF). 2.2. Création automatique du rôle "Traitement demande soutenance (Encadrant)".
Étape 03	Doctorant	Doctorant	DOCTORAT	Dépôt de dossier de soutenance doctorat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uploader les fichier requis. 2. Appuyer sur le bouton "Soumettre ma demande au traitement".
Étape 04	Encadrant	Traitement demande soutenance (Encadrant)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat-Encadreur)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uploader le rapport de soutenabilité et les annexes. 2. Compléter un formulaire. 3. Appuyer sur le bouton "Enregistrer".
Étape 05	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	<p>Télécharger et consulter le dossier doctorant (fichiers uploadés par le doctorant et par l'encadrant) en cliquant sur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le lien "Déposer le dossier (Doctorant)". 2. Le lien "Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))".
Étape 06	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Le VDPG intervient pour déposer le rapport de plagiarism check, en cliquant sur le lien " Plagiarism check (VDPG) ".
Étape 07	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	<p>Sous le lien "Déposer le dossier Administratif (VDPG)", le VDPG intervient pour compléter un formulaire et déposer le dossier administratif, il joint :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le carnet du doctorant. 2. Le PV de la comité formation doctorale (CFD). 3. Le PV du conseil scientifique de département (CSD). 4. Le PV du conseil scientifique de faculté (CSF).
Étape 08	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	<p>Sous le lien "Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)", le VDPG intervient pour :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Joindre le document en question. 2. Compléter le formulaire.

Guide manuel pour la gestion des soutenances sur PROGRES

Étape 09	VRPG	Traitement demande soutenance (VRPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Le VRPG intervient pour <i>déposer la décision de constitution de comité de discussion</i> (Sous le lien " Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG) "), il va joindre le document, puis passe au traitement de la phase, où il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton " oui/non ".
Étape 10	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Désigner les experts et le président, en cliquant sur le lien " Désignation des expert 03+01 président (VDPG) ".
Étape 11	Expert	Traitement demande soutenance (Expert)	DOCTORAT	Expertise demande soutenance	L'expert peut consulter le dossier doctorant pour pouvoir donner un avis favorable ou défavorable, il peut ajouter un résumé, et joindre le rapport d'expertise en format PDF.
Étape 12	Président de Jury (Expert)	Traitement demande soutenance (Expert)	DOCTORAT	Expertise demande soutenance	Le président de jury intervient pour donner son avis, ajouter un résumé, et joindre le rapport final d'expertise du jury en format PDF.
Étape 13	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Cliquer sur le lien : " Déposer la demande de la décision de soutenance (VDPG) " : 1. Compléter le formulaire. 2. Joindre la demande.
Étape 14	VRPG	Traitement demande soutenance (VRPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	L'acteur intervenant dans cette étape est le VRPG pour déposer la décision de soutenance (VRPG) et saisir le formulaire.
Étape 15	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Cliquer sur le lien : " Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG) " : 1. Compléter le formulaire. 2. Joindre l'annonce.
Étape 16	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Cliquer sur le lien : " Déposer le PV de soutenance (VDPG) " : 1. Compléter le formulaire. 2. Joindre le PV de soutenance.
Étape 17	VDPG	Traitement demande soutenance (VDPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Cliquer sur le lien : " Déposer le PV de levé des réserves (VDPG) " : 1. Compléter le formulaire. 2. Joindre le PV de levé des réserves.
Étape 18	Doctorant	Doctorant	DOCTORAT	Dépôt de dossier de soutenance doctorat	Déposer la version finale de la thèse (Doctorant).
Étape 19	VRPG	Traitement demande soutenance (VRPG)	DOCTORAT	Traitement demande soutenance (Doctorat)	Déposer une copie de diplôme (VRPG)